

ZARZĄDZANIE WYMAGANIAMI

KOD: ZW

Profil uczestnika

Analityk:

- posiada doświadczenia w pracy z wymaganiami;
- chce usystematyzować sposób pracy związany z zarządzaniem wymaganiami;
- chce poznać szerokie spektrum technik związanych z zarządzaniem wymaganiami;
- chce poznać najlepsze praktyki.

Osoba przygotowująca się do roli analityka:

- posiada ogólną orientację w procesie wytwarzania oprogramowania;
- posiada doświadczenie na stanowiskach programisty, projektanta, architekta lub kierownika.

Korzyści ze szkolenia

1. **Wymagania odzwierciedlają rzeczywiste potrzeby klienta** – dzięki odpowiednim metodom zbierania i systematyzowania wymagań, analityk potrafi odnaleźć i udokumentować wymagania odpowiadające rzeczywistym potrzebom.
2. **Zwiększa się skuteczność zbierania wymagań** – znajomość szerokiego spektrum technik zarządzania wymaganiami, pozwala dobrać ich optymalny zestaw w zależności od rodzaju projektu.
3. **Poprawa komunikacji w projekcie** – odpowiednio zebrane i udokumentowane wymagania stanowią wspólny język komunikacji w projekcie.
4. **Zmiany w wymaganiach znajdują się pod pełną kontrolą** – dzięki technikom zarządzania zmianą, analityk potrafi efektywnie zarządzać zmianami w wymaganiach i ich wpływem na przebieg projektu.

Parametry szkolenia

CZAS TRWANIA: 3 dni – 24 godziny.

FORMA ZAJĘĆ: Ćwiczenia - 40%, wykład – 60%.

WIELKOŚĆ GRUPY: do 10 osób.

Szczegółowy program

Moduły szkoleniowe	Nabyte wiedza i umiejętności, poruszane zagadnienia
Zarządzanie wymaganiami w kontekście projektu	<ul style="list-style-type: none"> • Rola wymagań w projekcie • Fazy projektu • Analityk w zespole projektowym
Inżynieria wymagań	<ul style="list-style-type: none"> • Wprowadzenie do inżynierii wymagań • Pojęcia i definicje • Dobre praktyki inżynierii wymagań • Korzyści wynikające z wdrożenia procesu zarządzania wymaganiami • Wady złego zarządzania wymaganiami • Komponenty procesu zarządzania wymaganiami <ul style="list-style-type: none"> ○ Proces zarządzania zmianą ○ Śledzenie zależności między wymaganiami • Rola analityka w zarządzaniu wymaganiami
Typy i poziomy wymagań	<ul style="list-style-type: none"> • Cel używania wymagań • Poziomy wymagań • Typy wymagań • Cechy dobrze zdefiniowanych wymagań
Analiza problemu	<ul style="list-style-type: none"> • Interesariusze • Analiza problemu • Definiowanie problemu • Perspektywa problemu • Ograniczenia

	<ul style="list-style-type: none">• Tworzenie dokumentacji
Zarządzanie zmianą i śledzenie zmian	<ul style="list-style-type: none">• Proces zarządzania zmianą w wymaganiach• Definiowanie procesu• Kontrola zmian• Analiza wpływu zmian na wymagania• Śledzenie zmian• Macierz powiązań
Sztuka zadawania pytań	<ul style="list-style-type: none">• Klient, który wie, czego chce• Zakłócenia występujące podczas rozmowy• Pytania uogólniające i uszczegóławiające• Odnajdywanie potrzeb klienta
Zbieranie wymagań	<ul style="list-style-type: none">• Źródła wymagań• Klasy użytkowników• Wytyczne• Techniki zbierania wymagań• Dokumentowanie wymagań• Weryfikacja jakości
Weryfikacja i walidacja wymagań	<ul style="list-style-type: none">• Techniki weryfikacji• Modelowanie• Diagramy procesów biznesowych• Prototypy• Przeglądy wymagań<ul style="list-style-type: none">○ Przeglądy formalne• Przeglądy nieformalne